**高雄市私立大榮高級中學**

**出差旅費報告表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 |  | 職別 |  | 公差文號 |  |
| 出差事由 |  |
| 中華民國 年 月 日起至 年 月 日止共計 天附單據 張 |
| 日期 | 起訖地點 | 工作記要 | 交　　通　　費 | 旅　館　費 | 膳　食　費 | 單據號碼 | 總　　計 | 備註 |
| 月 | 日 | 火車 | 汽車 | 高鐵 | 千 | 百 | 十 | 元 | 千 | 百 | 十 | 元 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 領款收據 | 茲收到新台幣 萬 仟 佰 拾 元整上款旅費巳照數領訖 此據中華民國 年 月 日 具領人： （簽章） | 審核意見 |  |
| 出差人 | 單位主任 | 人事主任 | 主計主任 | 校　長 |

**高雄市私立大榮高級中學**

**出差旅費報告表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 |  | 職別 |  | 公差文號 |  |
| 出差事由 |  |
| 中華民國 年 月 日起至 年 月 日止共計 天附單據 張 |
| 日期 | 起訖地點 | 工作記要 | 交　　通　　費 | 旅　館　費 | 膳　食　費 | 單據號碼 | 總　　計 | 備註 |
| 月 | 日 | 火車 | 汽車 | 高鐵 | 千 | 百 | 十 | 元 | 千 | 百 | 十 | 元 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 領款收據 | 茲收到新台幣 萬 仟 佰 拾 元整上款旅費巳照數領訖 此據中華民國 年 月 日 具領人： （簽章） | 審核意見 |  |
| 出差人 | 單位主任 | 人事主任 | 主計主任 | 校　長 |