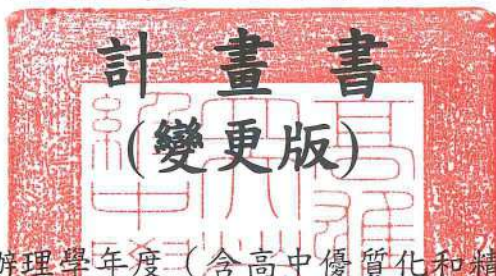


學校代碼：521303

編號： (請勿填寫)

# 111 學年度 高職優質化輔助方案



申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
申辦情形	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年
曾申請年段					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	謝明奇	電 話	075613281 分機 127
	行動電話	0958052058	傳 真	075337895
	E-mail	dah02a@cc. dystcs. kh. edu. tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：私立大榮高中

計畫變更日期：中華民國 111 年 11 月 24 日

初審版     複審版     核定版

# 目 錄

壹、各子計畫內容與經費-----	02
●111-A1 落實學校課程發展-----	03~09
●111-A2 推動創新多元教學-----	10~15
●111-A3 深化教師教學專業-----	16~21
●111-B1 導引適性就近入學-----	22~26
●111-B2 強化學校辦學體質-----	27~30
●111-B3 加強學生多元展能-----	31~34
貳、學校申請經費概算-----	35
一、111 學年度概算表-----	35
二、經常門概算編列項目總表-----	36

# 壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

## ●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育	安全教育（必辦）	跨科目/領域/專業群的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 創新學校課程與發展	■	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-2 辦理新課綱工作坊	■	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-3 發展各科特色課程	■	<input type="checkbox"/>						
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 辦理國際教育提升雙語能力			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-2 完善數位學習平台			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■	
	111-A2-3 著重素養導向教學			■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A3 深化教師教學專業	111-A3-1 教師專業學習社群工作坊								■
	111-A3-2 推動教師公開觀課								■
	111-A3-3 培力精進教師專業								■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	趙漢疆																															
二、計畫目標	1.健全課程發展機制，落實新課綱的規劃與實施。 2.發展課綱特色課程，落實務實致用與產學鏈結精神。 3.完備學校課程計畫，落實校本課程地圖及多元彈性。 4.辦理專家諮詢輔導，檢示缺失改善不足。																																	
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																	
111-A1-1 創新學校課程 與發展	實施方式： 1.完備學校課程發展 (1)定期召開相關會議、辦理增能研習等活動，共同討論多元選修課程彈性學習時間、自主學習、跨科目/領域/專業群科等相關議題。 (2)以專業社群討論、課程成果發表、推廣分享活動或聘邀專家學者輔導諮詢等方式呈現，藉由資源整合及教育經驗交流來完善課程規劃，導引學生進入知識技能的殿堂。 2.強化課程諮詢輔導 (1)規劃每學期的家長日活動共2小時，進行課程計畫說明會，提供學生、家長與教師充足之課程資訊與諮詢輔導。 (2)課程諮詢教師參與專業知能研習，加深新課綱課程法規、基本晤談技巧與升學輔導等相關內容。 (3)團體課程諮詢規劃以新生為主；其餘採小團體諮詢或個別諮詢，引導學生適性選修，落實十二年國民基本教育之目標。 (4)加強學生多元選修輔導與彈性學習選修課程，提供完整課程內容，讓學生在選課前有明確的了解，做出適性的選擇，也能針對需要加退選的學生予以協助輔導。 3.結合產業需求，研發課程內容 (1)關心全球變化及政策發展，結合校內特色，並與社區科大共同合作，設計跨領域課程。 (2)與就近產業連結，培養學生完備能力，契合產業需求。																																	
	實施內容： <table border="1" data-bbox="403 1317 1326 1964"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>辦理方式</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課程發展委員會</td> <td>111年11月 112年05月</td> <td>會議討論</td> <td>委員會成員</td> </tr> <tr> <td>輔導委員諮詢</td> <td>111年11月 112年05月</td> <td>會議討論</td> <td>領域召集人、專業群科主任</td> </tr> <tr> <td>新課綱增能研習</td> <td>111年08月 112年02月</td> <td>專題講座</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>團體課程諮詢</td> <td>111年09月 112年06月</td> <td>專題講座 輔導諮詢</td> <td>新課綱學生</td> </tr> <tr> <td>課程計畫說明會</td> <td>111年09月 112年03月</td> <td>專題講座</td> <td>學生與家長們</td> </tr> <tr> <td>彈性學習時間課程 分享</td> <td>111年12月 112年06月</td> <td>成果發表</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>跨領域課程研習</td> <td>111年10月 112年04月</td> <td>專題講座</td> <td>領域召集人、專業群科主任</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理時間	辦理方式	參加對象	課程發展委員會	111年11月 112年05月	會議討論	委員會成員	輔導委員諮詢	111年11月 112年05月	會議討論	領域召集人、專業群科主任	新課綱增能研習	111年08月 112年02月	專題講座	全校教師	團體課程諮詢	111年09月 112年06月	專題講座 輔導諮詢	新課綱學生	課程計畫說明會	111年09月 112年03月	專題講座	學生與家長們	彈性學習時間課程 分享	111年12月 112年06月	成果發表	全校教師	跨領域課程研習	111年10月 112年04月	專題講座
辦理項目	預定辦理時間	辦理方式	參加對象																															
課程發展委員會	111年11月 112年05月	會議討論	委員會成員																															
輔導委員諮詢	111年11月 112年05月	會議討論	領域召集人、專業群科主任																															
新課綱增能研習	111年08月 112年02月	專題講座	全校教師																															
團體課程諮詢	111年09月 112年06月	專題講座 輔導諮詢	新課綱學生																															
課程計畫說明會	111年09月 112年03月	專題講座	學生與家長們																															
彈性學習時間課程 分享	111年12月 112年06月	成果發表	全校教師																															
跨領域課程研習	111年10月 112年04月	專題講座	領域召集人、專業群科主任																															

處理處室：教務處

實施方式：

1.完備課程評鑑計畫

定期召開課程評鑑推動小組會議，發展、檢視與修正課程自我評鑑實施內容之檢核工具及歷程規劃，並配合評鑑工具的引導與資料的收集，進行滾動式修正學校評鑑計畫，成為循環精進的動能。

2.進行學校課程評鑑

收集分析評鑑相關資料、實施學生學習回饋與教師自我評估來檢核課程實施及相關推動措施成效，並透過課程評鑑建構內在的品質與效用價值，確保課程教學品質，豐碩學生學習成果，以及完成課程評鑑報告。

3.善用課程評鑑結果利用系統化方法來進行評鑑回饋，根據學校課程評鑑結果報告來修正調整，結合學校校務發展、健全學校課程發展、促進教師專業發展及提升學生學習成效。

實施內容：

辦理項目	預定辦理時間	辦理方式	參加對象
課程評鑑推動小組會議	111年09、12月 112年03、06月	會議討論	評鑑推動小組成員
各教學研究會	111年09、11月 112年03、05月	會議討論	領域召集人
學生學習回饋與教師自我評估	111年12月 112年06月	檢核分析	全校參與師生

111-A1-2  
辦理新課綱工  
作坊

處理處室：教務處

實施方式：

1. 飛機修護科，結合資訊、電機及程式設計，發展四軸機課程，且規劃在多元選修-飛行載具設計製作課程，讓學生經由跨領域學習最新航空科技技能、維修與運用等知識。
  - (1)課程特色：先從無人機的基礎操作單機飛行，再進階運用「程式控制」執行群飛 10 架次飛行技術，提升本科特色。
  - (2)輔導考證：依據民航法-遙控無人機管理規則第二十條，輔導學生報名交通部民航局，取得「學習操作證」，以符合規定且能學以致用。
2. 電機科，配合政府 2025 年再生能源發電占比 20%的目標，發展環保綠能發電科技課程，且規劃在校訂選修-電子電路實習課程，讓學生學習太陽能板的原理、組裝與運用等知能。
  - (1)課程特色：將太陽能板技術運用在日常戶外電燈與太陽能模型車教學，提升本科特色。
  - (2)校外競賽：為讓學生對太陽能技術再精進，鼓勵參加每年 8 月份全國中學生太陽能模型車競賽，爭取佳績為校爭光。
3. 汽車科，配合政府 2025 年機車電動化，發展電動機車維修課程，且規劃在校訂選修-電動機器腳踏車檢修實習課程，讓學生學習生活科技知能與維修技術，再將交通安全知識納入課程，並配合實體操作來強化建立安全觀念，提升本科特色。

111-A1-3  
發展各科特  
色課程

實施內容：

#### 1. 飛機修護科

辦理內容	預定辦理時間	對象
購買四軸機	111 年 09 月	實習處
跨領域課程進行	111 年 10 月	飛修與電機師生
輔導考遙控無人機操作證	112 年 04~06 月	跨領域學生
成果展現	111 年 12 月 112 年 06 月	跨領域師生

#### 2. 電機科

辦理內容	預定辦理時間	對象
購買太陽能設備	111 年 09 月	實習處
課程教學	111 年 10 月	電機科師生
校外競賽	111 年 08 月	電機科學生
成果展現	111 年 12 月 112 年 06 月	電機科學生

#### 3. 汽車科

辦理內容	預定辦理時間	對象
購買電動機車	111 年 09 月	實習處
課程教學	111 年 10 月	汽車科師生
成果展現	111 年 12 月 112 年 06 月	汽車科學生

四、預期效益	1.完備學校課程發展組織功能，達成新課綱規劃目標。 2.落實多元選修課程，達成以學生為主的學習課程規劃。 3.藉由專家諮詢輔導、及自我評鑑，持續精進新課程發展。 4.推動創新課程教材，提升學生就業能力。								
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數		4		5		6	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數		1		2		3	
A1-5 實施課程諮詢教師人數		8		9		10			
A1-6 校外競賽得獎數與取得民航無人機學習操作證數		9		10		11			
註： 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。									

111-A1 落實學校課程發展(修正計畫)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	111-A1-1 輔導諮詢費
	講座鐘點費	節	12	1	12	111-A1-1 辦理活動性質之內聘講座鐘點費： 新課綱增能研習*3 課程計畫說明會*3 彈性學習時間課程分享*3 跨領域課程研習*3
	授課鐘點費	節	36	0.55	19.8	111-A1-3 特色課程外聘教師鐘點費 12*3
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	111-A1-1 輔導諮詢交通費
	膳宿費	人	160	0.1	16	111-A1-1 辦理新課綱課程研習及說明會
	物品費	個	10	1.5	15	111-A1-3 四軸機備用電池
	材料費	顆	40	0.1	4	111-A1-3 太陽能線 MC4 防水接頭
	材料費	組	24	0.2	4.8	111-A1-3 太陽能板 MC4 光伏延長連接纜線
	物品費	個	5	0.5	2.5	110-A1-3 太陽能板 MC4 光伏壓線鉗
	設備維護費	式	1	8	8	110-A1-3 特色課程教室維護
	全民健康保險補充保費	式	1	0.776	0.776	全民健康保險補充保費
	雜支	式	1	1.891	1.891	辦理各項活動所需之辦公事務費用
小計				7	93.767	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					93.767	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	四軸機	部	1	50	50	110-A1-3 飛機修護科-飛行載具設計製作課程，讓學生學習無人機單機操作飛行與程控群飛知能等教學。
	電動機車	部	1	90	90	110-A1-3 汽車科-電動機器腳踏車檢修實習課程，讓學生學習電動車原理、操作與維修技術。

111 會計年度概算表



	太陽能充電控制器	部	2	10	20	110-A1-3 電機科-電子電路實習課程，讓學生學習太陽能充電原理相關知識。	
	太陽能磷酸鋰鐵蓄電池	部	1	25	25	111-A1-3 電機科-電子電路實習課程，讓學生學習太陽能充電原理相關知識。	
	單晶半切型太陽能板	片	4	10	40	111-A1-3 電機科-電子電路實習課程，讓學生學習太陽能板的原理、組裝與運用等知能。	
	資本門小計				225		
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)				318.767		
112 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	<b>(一)經常門</b>						
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	110-A1-1 輔導諮詢費	
	講座鐘點費	節	12	1	12	111-A1-1 辦理活動性質之內聘講座鐘點費： 新課綱增能研習*3 課程計畫說明會*3 彈性學習時間課程分享*3 跨領域課程研習*3	
	授課鐘點費	節	36	0.55	19.8	110-A1-3 特色課程外聘教師鐘點費 12*3	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	110-A1-1 輔導諮詢交通費	
	膳宿費	人次	120	0.1	12	110-A1-1 辦理新課綱課程研習及說明會	
	材料費	顆	40	0.1	4	110-A1-3 太陽能線 MC4 防水接頭	
	材料費	組	40	0.2	8	110-A1-3 太陽能板 MC4 光伏延長連接纜線	
	設備維護費	式	1	8	8	110-A1-3 特色課程教室維護	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.776	0.776	全民健康保險補充保費	
雜支	式	1	1.5	1.5	辦理各項活動所需之辦公事務費用		
	小計				75.076		
獎補助費	小計				0		
	經常門小計				75.076		
<b>(二)資本門</b>							

設備費	四軸機	部	1	50	50	111-A1-3 飛機修護科-飛行載具設計製作課程，讓學生學習無人機單機操作飛行與程控群飛知能等教學。
	太陽能磷酸鋰鐵蓄電池	部	1	25	25	111-A1-3 電機科-電子電路實習課程，讓學生學習太陽能充電原理相關知識。
資本門小計					75	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					150.076	

承辦人:

教學組長趙漢疆

承辦主任:

教務主任黃麗芳

主計主任:

主任褚宜人

校長:

校長張簡助立

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	趙漢疆												
二、計畫目標	<p>1. 施行跨領域協同教學，促進跨領域教師合作，培養學生多元技能及建構跨領域課程教學檔案。</p> <p>2. 完善數位教學平台，增進資訊教學成效。</p> <p>3. 配合各科特色課程，結合產業強化專業群科教學能力。</p> <p>4. 提升國際視野及語文能力，以參與國際交流為方法增進學生國際競爭力。</p>														
三、工作內涵	實施方式和實施內容														
111-A2-1 辦理國際教育 提升雙語能力	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>配合政府推動雙語國家政策，為活化校內英文學習環境及提升學生學習動機，辦理英檢專班，積極輔導學生參加英語文檢定，並取得英檢證照，提高學校英語文檢定通過率，奠定終身學習之基礎。</li> <li>配合英語中心辦理英語文競賽及節慶活動，讓學生有機會透過比賽互相觀摩切磋，提升英語能力，並體驗西方慶典提升國際觀了解文化差異。             <ol style="list-style-type: none"> <li>辦理英語文競賽項目：有英文自我介紹認證、英文詩詞朗誦比賽、英文拼字比賽及英文翻譯比賽。</li> <li>舉辦聖誕節彩繪及手製英文祝賀卡片，規劃英文課程，指導學生在新年期間的英文祝賀語。</li> <li>舉辦各國(含台灣、美國、西班牙與菲律賓等)慶祝新年 New Year's Day 的方式大不同，規劃全校綜合活動時間為全校師生說明慶典活動。</li> </ol> </li> <li>結合資訊科技設備及視訊軟體辦理「國外留學生面對面」，邀請海外友校學生，與校內學生以英文進行視訊對談，討論在不同國家的學習、生活、旅遊、...，利用情境達成國際教育的目的。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="437 1420 1366 1720"> <thead> <tr> <th>辦理內容</th> <th>預定辦理時間</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>英語文檢定輔導課程</td> <td>111 年 09~12 月</td> <td>外語發展中心</td> </tr> <tr> <td>英語文節慶、競賽活動</td> <td>111 年 09~12 月 112 年 03~06 年</td> <td>外語發展中心、 全校師生</td> </tr> <tr> <td>國外留學生面對面</td> <td>111 年 09~12 月 112 年 03~06 年</td> <td>外語發展中心、 全校學生</td> </tr> </tbody> </table>			辦理內容	預定辦理時間	對象	英語文檢定輔導課程	111 年 09~12 月	外語發展中心	英語文節慶、競賽活動	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	外語發展中心、 全校師生	國外留學生面對面	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	外語發展中心、 全校學生
辦理內容	預定辦理時間	對象													
英語文檢定輔導課程	111 年 09~12 月	外語發展中心													
英語文節慶、競賽活動	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	外語發展中心、 全校師生													
國外留學生面對面	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	外語發展中心、 全校學生													

處理處室：教務處

實施方式：

1. 完善建構校內數位化教學設備，使學校師生善用現有互動式資訊教學設備及數位學習平台，進而結合行動載具使用，發揮多元運用效益。
  - (1) 辦理教師數位學習工作坊，融合資訊科技、數位學習平臺等資源，落實於課堂應用之能力及科技輔助自主學習。
  - (2) 充實數位化教學功能，建立數位化教學檔案至學校雲端，提供教師線上教學分享給予學生自行學習、補救教學之用。
2. 規劃安全教育課程：為提升學生安全意識，降低意外事故傷害，配合國教署推動，先行邀請辦理教師研習，再採多元課程搭配實施安全教育課程教材，包括交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全及食藥安全等五大主題課程。就安全教育融入課程大綱全年級共 18 節課，其規劃如下：
  - (1) 規劃高一年級：由部定必修「全民國防教育+健康與護理」課程，安排上、下學期各 3 小時的交通安全課程，總計 6 小時。
  - (2) 規劃高二年級：由部定必修「公民」，安排上學期 4 小時的交通安全+下學期邀請專家蒞校講座 2 小時，總計 6 小時。
  - (3) 規劃高三年級：由校定必修「生命教育」課程，安排上、下學期各 3 小時的交通安全課程，總計 6 小時。
3. 配合安全教育課程，再結合資訊科技，設計交通安全 VR 教學，引導學生透過虛擬實境體驗課程，建立安全知識與遵守交通規則，並將製作影上傳數位教學平台。
4. 輔導學生撰寫學習歷程檔案：
  - (1) 舉辦學生學習歷程撰寫說明會，引導學生如何撰寫學生學習歷程檔案。
  - (2) 每學期選出優秀的學習歷程檔案，做為學生撰寫學習的對象，並給予正向鼓勵。

111-A2-2  
完善數位學習平台

實施內容：

辦理項目	預定辦理時間	對象
學生學習歷程撰寫說明會	111 年 09 月 112 年 02 月	全校師生
辦理教師數位學習工作坊	111 年 09 月 112 年 03 月	全校教師
學生學習歷程檔案分享	111 年 11 月 112 年 05 月	全校學生
辦理安全教育講座	111 年 12 月 112 年 05 月	全校學生

處理處室：教務處

實施方式：

- 1.各群科舉辦與產業界對話講座，引入各領域將來所需的技能，經由在校期間培養跨領域素養能力，讓學生對所學有更深入的了解及清楚將來就業的規畫。
  - (1)配合年度就業領航計畫，鼓勵高職各群科畢業生先就業再升學方案，邀請廠家蒞校對全校師生進行產業界對話講座。
  - (2)邀請各產業工程師蒞校進行「跨領域人才培訓」課程，規劃飛機修護科-機械加工、汽車科-汽機車保養、電機科-水電裝修等專業技能跨域培訓，讓學生多元選擇未來職場就業所需技能與薪資福利等...
  - (3)將上述三個科別之跨領域人才培訓課程，由教務處規劃每週五下午第7節綜合活動時間來進行。
- 2.為提升各群科專業教師，能面對未來產業多元挑戰，結合跨領域專業知識且具備高度創新能力，舉辦素養課程研習(如 AI 智能車輛研習、AIoT 機器人基礎實務...等)

實施內容：

辦理項目	預定辦理時間	對象
與產業界對話講座	111年11月 112年04月	全校師生
跨領域人才培訓課程	112年05~06月	全校各年級學生
素養課程研習	111年09月 112年03月	專業教師

111-A2-3  
著重素養導  
向教學

- 1.完善數位教材建置，提供教師資訊科技融入教學能力。
- 2.特色課程教學成果分享，建立卓越教學成效。
- 3.推動創新課程教材，提升學生就業能力。

四、預期效益

指標項目		111學年度		112學年度		113學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A2-5 跨科目/領域/ 專業群科(協同)教 學教師人數	4		5		6	
	A2-6 實施資訊科技 融入教學教師人數	2		3		4	
	A2-7 參加安全教育 課程學生	98%		99%		100%	
	A2-8 參加跨領域人 才培訓課程學生人數	25		30		35	
	A2-9 參與雙語課程 學生比率	85%		87%		90%	

		A2-10 參與國際教育 學生比率	50%		55%		60%	
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</li> <li>2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。</li> <li>3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。</li> </ol>								

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	111-A2-2 安全教育講座之外聘鐘點費*2 111-A2-2 學生學習歷程檔案撰寫說明會*2 111-A2-3 產業界對話講座之外聘講師鐘點費*2 111-A2-3 素養課程研習之外聘鐘點費*4
	授課鐘點費	節	12	0.4	4.8	111-A2-3 跨領域人才培訓課程鐘點費*12
	物品費	部	8	3	24	111-A1-1 國外留學生面對面視訊攝影機*1
	物品費	部	3	16	48	111-A2-2 交通安全 VR 虛擬實境頭戴裝置設備
	材料費	人次	40	0.2	8	111-A2-2 交通教育 VR 所需紙板 DIY 立體眼鏡，提供學生模擬 VR 教學用
	印刷費	份	900	0.01	9	111-A2-2 安全教育宣導文宣
	膳宿費	人次	120	0.1	12	辦理各項講座
	全民健康保險補充保費	式	1	0.523	0.523	全民健康保險補充保費
	雜支	式	1	1.415	1.415	舉辦英語文節慶所需之耗材
	小計					127.738
獎補助費	學生獎學金	人次	30	0.2	6	111-A2-1 校內英語文競賽
	學生獎學金	人次	10	0.6	6	111-A2-1 英文初級檢定通過獎學金
	學生獎學金	人次	10	1.2	12	111-A2-1 英文中級檢定通過獎學金
	學生獎學金	人次	5	1.8	9	111-A2-1 英文中高級檢定通過獎學金
	小計					33
經常門小計					160.738	
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					160.738	
112	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)

## 會計年度概算表

(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	111-A2-2 安全教育講座之外聘鐘點費*2 111-A2-2 學生學習歷程檔案撰寫說明會*2 111-A2-3 產業界對話講座之外聘講師鐘點費*2 111-A2-3 素養課程研習之外聘鐘點費*4
	授課鐘點費	節	10	0.4	4	111-A2-1 英語文節慶活動鐘點費*10
	授課鐘點費	節	20	0.4	8	111-A2-3 跨領域人才培訓課程鐘點費*20
	印刷費	份	800	0.01	8	111-A2-2 安全教育宣導文宣
	設備維護費	次	1	8	8	111-A2-2 交通安全 VR 設備維護
	物品費	部	2	8	16	111-A2-2 數位攝影機設備
	膳宿費	人次	60	0.1	6	辦理各項講座
	全民健康保險補充保費	式	1	0.675	0.675	全民健康保險補充保費
	雜支	式	1	1.064	1.064	舉辦英語文節慶所需之耗材
	小計					71.739
獎補助費	學生獎學金	人次	50	0.2	10	111-A2-1 校內英語文競賽
	學生獎學金	人次	10	0.6	6	111-A2-1 英文初級檢定通過獎學金
	學生獎學金	人次	10	1.2	12	111-A2-1 英文中級檢定通過獎學金
	學生獎學金	人次	5	1.8	9	111-A2-1 英文中高級檢定通過獎學金
	學生獎學金	人次	10	2	20	111-A2-2 交通安全 VR 競賽表現優異學生
	小計					57
經常門小計					128.739	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					128.739	

承辦人:

教學組長趙漢疆

承辦主任:

教務主任謝明奇

主計主任:

主任褚宜人

校長:

校長王玉如



●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	趙漢疆												
二、計畫目標	<p>1.推動教師專業發展，結合專業社群，共同備課及各項議課融入教學，促進教師專業不斷成長。</p> <p>2.辦理教師專業知能研習活動，籌畫共學共備的專業成長文化，推動產業界與教師交流互動，經由專業交流，強化學校與職場間鏈結，提高教學品質與確實學生學習成效。</p> <p>3.鼓勵教師以學習共同體為核心，推動教師共同備課、公開觀課和議課，激發教師教育熱忱，鼓勵教師合作分享。</p>														
三、工作內涵	實施方式和實施內容														
111-A3-1 教師專業學習 社群工作坊	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>將原有「數學魔法通」、「英文 Easy Go」、汽車科「雲端教學」等教師專業社群運作，經過一年淬鍊已有成效，並將單一科目領域轉換設立「跨領域教師社群」，繼續結合更多資訊化設備，提昇教師專業能力、學生學習效能，及國際接軌的學習資源。</li> <li>新增「創客中心」、「彈性課程」專業學習社群，鼓勵教師發揮個人學科外之所長，讓學生有更多不同的學習廣度，提昇發掘學生不同專長及能力。             <ol style="list-style-type: none"> <li>共備：本校為促進跨域、跨科目之教師共備觀議課之能力，每月安排2次週五課後時間，進行共議課的實務操作與互動討論，期能達到教學創新與教師共識目標。</li> <li>共觀：透過每學年至少公開授課一次，每次以一節課為原則，並得視課程需要增加節數。公開授課內容，應包括課前說明、教學觀察及專業回饋。</li> </ol> </li> <li>結合創客中心與彈性課程教師，進行課程融合，將學生作品多元產出，並引導學生將歷程做成學習檔案，加強學習成效。</li> <li>辦理教學經驗分享講座，邀請具創新教學、多元教學經驗教師，分享素養命題及教學實務操作經驗、心得及建議，透過專業對話提升教師教學知能、專業及熱誠。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="422 1657 1340 1960"> <thead> <tr> <th>辦理內容</th> <th>預定辦理時間</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>精進專業社群輔導講座</td> <td>111年09月 112年03月</td> <td>本校教師</td> </tr> <tr> <td>創新教學經驗分享講座</td> <td>111年09~11月 112年04~06月</td> <td>本校教師</td> </tr> <tr> <td>彈性課程教材分享</td> <td>111年11月 112年05月</td> <td>本校教師</td> </tr> </tbody> </table>			辦理內容	預定辦理時間	對象	精進專業社群輔導講座	111年09月 112年03月	本校教師	創新教學經驗分享講座	111年09~11月 112年04~06月	本校教師	彈性課程教材分享	111年11月 112年05月	本校教師
辦理內容	預定辦理時間	對象													
精進專業社群輔導講座	111年09月 112年03月	本校教師													
創新教學經驗分享講座	111年09~11月 112年04~06月	本校教師													
彈性課程教材分享	111年11月 112年05月	本校教師													

111-A3-2  
推動教師公  
開觀課

處理處室：教務處

實施方式：

1. 辦理教師公開觀課，每學年安排校長及每位教師公開觀課至少一次，一學年共 40 人次的教師參與公開觀課。
2. 強化創新教學之規劃理念，相互鼓勵及支持，使教師不斷創新精進，共同分析教材內容、教學流程，分享教學方法，讓教師教學一同成長。

實施內容：

辦理內容	預定辦理時間	對象
辦理校長及教師公開觀課	111 年 09~12 月 112 年 03~06 月	全校教師
公開觀課及成果分享	111 年 09~12 月 112 年 03~06 月	全校教師

處理處室：教務處

實施方式：

- 1.每學期辦理教師專業增能工作坊 1 場次，學務處舉辦學生問題探討及輔導室舉辦青少年行為輔導為主題，增進教師專業輔導能力。
- 2.每學期辦理各科精進教師專業務實致用工作坊 1 場次，分別以汽車科、電機科、飛機修護科及觀光科教師為對象，邀請產業界專家或專業技師辦理教師增能工作坊，精進教師教學專業實務操作知能，融入教師教學課程教導學生，培育符合業界需求人力。
- 3.每學期辦理跨領域、跨科目之教師增能工作坊 1 場次，邀請專家學者蒞校研習指導，以精進教師多元專業實務操作知能，其課程內容如下：
  - (1) 飛行載具-無人機課程：由飛修科專業教師對全校教師進行實體教學。
  - (2) GoGo 榮-小型電動汽車課程：由汽車科專業教師對全校教師進行實體教學。
  - (3) 衛浴設備裝修課程：由電機科專業教師對全校教師進行實體教學。
  - (4) 烘焙調飲課程：由觀光科專業教師對全校教師進行實體教學。

實施內容：

辦理內容	預定辦理時間	對象
教師專業增能工作坊	111 年 09 月 112 年 03 月	全校教師
教師專業務實致用工作坊	111 年 10 月 112 年 04 月	汽車科、電機科、 飛機修護科、觀光 科教師
跨領域教師增能工作坊	111 年 11 月 112 年 05 月	全校教師

111-A3-3  
培力精進教  
師專業

四、預期效益

- 1.教師透過專業學習社群，促進資源分享及教學經驗交流，拓展教師教學視野，提昇彈性學習課程深度及廣度，讓學生的學習更多元。
- 2.推動教師公開授課、教案電子化，以減化備課時間，達成資源共享，藉由彼此交流，優化教師教學品質。
- 3.落實教學評量回饋機制，省思教學內容並研討精進教師教學品質與教學效能之方法，期許教學效益能最大化。

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案	A3-1 跨科目/領域/專業群科 教師專業社群數	2		3		3	

	量化指標	A3-3 教師參加研習平均時數	42		45		48	
		A3-4 校長及教師公開授課人次	45		50		55	

註：

- 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
- 2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。

## 111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	14	2	28	111-A3-1 精進專業社群輔導講座之外聘講座鐘點費*3 111-A3-3 教師專業增能工作坊之外聘講座鐘點費4科*2 111-A3-3 教師專業務實致用工作坊之外聘講座鐘點費*3	
		講座鐘點費	節	22	1	22	111-A3-1 創新教學經驗及素養命題分享講座之內聘講座鐘點費4科*4 111-A3-1 彈性課程教材分享之內聘講座鐘點費*6	
		全民健康保險補充保費	式	1	1.055	1.055	全民健康保險補充保費	
		膳宿費	人	100	0.1	10	辦理各項講座	
		雜支	式	1	1.5	1.5	舉辦研習所需用之文具	
		小計					62.555	
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計					62.555		
	<b>(二)資本門</b>							
	設備費						0	
資本門小計					0			
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					62.555			
112 會計 年度 概算 表	名稱 單位 數量 單價 總價 說明(請說明內容用途)							
	<b>(一)經常門</b>							
業務費	講座鐘點費	節	14	2	28	111-A3-1 精進專業社群輔導講座之外聘講座鐘點費*3 111-A3-3 教師專業增能工作坊之外聘講座鐘點費4科*2 111-A3-3 教師專業務實致用工作坊之外聘講座鐘點費*3		

	講座鐘點費	節	22	1	22	111-A3-1 創新教學經驗及素養命題分享講座之內聘講座鐘點費4科*4 111-A3-1 彈性課程教材分享之內聘講座鐘點費*6
	物品費	個	15	1	15	111-A3-3 教師專業增能工作坊所需之物品
	全民健康保險補充保費	式	1	1.055	1.055	全民健康保險補充保費
	膳宿費	人次	100	0.1	10	辦理各項講座
	雜支	式	1	1.691	1.691	舉辦研習所需用之文具
	小計				77.746	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					77.746	
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					77.746	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教學組長趙漢疆

教務主任謝明奇

主計主任褚宜人

校長王玉如

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	周淑娟						
二、計畫目標	<p>1.宣導本校各科特色課程，透過多元管道，讓學生能更了解本校各科特色。</p> <p>2.結合本校教學特色與設備，藉由辦理國中職業教育試探活動與實做體驗課程，增進國中學生及國中教師對技職教育課程之瞭解，以輔導國中學生適性發展。</p> <p>3.提供就近入學獎金，吸引社區學生就讀。</p>								
三、工作內涵	實施方式和實施內容								
111-B1-1 頒發就近入學 獎金	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <p>赴就近社區國中辦理就近入學宣導活動，訂定新生入學獎辦法，吸引在地優質學子就近入學。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合鄰近國中學校-輔導室邀請本校教師，到校進行生涯博覽會活動、職業試探課程及入班宣導等活動。</li> <li>2.本校舉辦寒、暑假特色課程體驗營來吸引國中生能就近入學。</li> <li>3.每學期公告本校就近入學獎學金要點，核定受獎學生名單，公開頒發獎學金，獎勵學生學習績優表現，增進學生榮譽感。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="448 1196 1342 1328"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1196 791 1240">辦理內容</th> <th data-bbox="791 1196 1070 1240">預定辦理時間</th> <th data-bbox="1070 1196 1342 1240">對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1240 791 1328">辦理就近入學宣導活動</td> <td data-bbox="791 1240 1070 1328">111年10~12月 112年04~06月</td> <td data-bbox="1070 1240 1342 1328">就近社區國中學 校各年級學生</td> </tr> </tbody> </table>			辦理內容	預定辦理時間	對象	辦理就近入學宣導活動	111年10~12月 112年04~06月	就近社區國中學 校各年級學生
辦理內容	預定辦理時間	對象							
辦理就近入學宣導活動	111年10~12月 112年04~06月	就近社區國中學 校各年級學生							

處理處室：教務處

實施方式：

1. 配合鄰近國中學校的輔導室邀請本校專業教師，到國中進行「職涯講座與產業參觀」等適性學習活動。

職涯講座(一)	職涯講座(二)	辦理地點/對象
(汽車科) 電動機車產業參觀	(汽車科) 電動汽車產業參觀	在國中學校實施 講座後再安排至 鄰近產業參觀
(飛機修護科) 飛機製造產業參觀	(飛機修護科) 無人機發展與參觀	
(電機科)智慧家庭 APP 控制家電技術	(電機科)家電產業 介紹與參觀	國中一二三年級 學生
(觀光科) 餐飲業介紹與參觀	(觀光科)飯店房務 業介紹與參觀	

2. 藉由印製各專業群科文宣及影片，讓國中學生不僅能認識本校，更能了解自己的興趣，結合各科特色，鼓勵學生適性學習。

實施內容：

1. 印製文宣資料及製作影片發送
2. 透過錄製宣導影片及各科特色課程教材說明，讓學生、家長可經由多重管道認識本校各專業群科，導引學生適性入學。

辦理內容	預定辦理時間	對象
文宣資料印製及宣傳影片製播	111年09月 112年03月	輔導室
職涯講座	111年10~12月 112年04~05月	國中學生、家長

111-B1-2  
辦理適性學  
習活動



111-B1-3  
職涯試探適  
性入學

處理處室：教務處

實施方式：

- 1.辦理約 20 所國中學校到校參訪與體驗共 3 小時，各科安排 1 位專業教師導覽國中生至各專業工場/教室，實施專業教學設備操作解說 1 小時，了解本校各科特色及相關入學管道。
- 2.辦理各專業群科(含汽車、電機、飛修與觀光科)體驗活動，安排各班體驗 2 項實作課程共 2 小時，讓社區國中生學習相關職業技術知能，並從課程體驗中發展自己未來的志向。
- 3.辦理專業群科特色招生，本校現階段僅「飛機修護科」能申請，因班級數有超過 2 班以上，持續努力發展各專業群科特色。
- 4.另配合國中學校輔導室的職涯課程，請飛機修護科專業老師到校實施講座，讓同學們了解該科規劃三大目標：飛機修護、飛機製造與軍事校院等管道，能適性發展未來升學就業管道。

實施內容：

辦理內容	預定辦理時間	對象
汽車科體驗活動 (太陽能車、機車輪胎拆裝)	111 年 09~12 月 112 年 03~06 月	國中學校學生
電機科體驗活動 (創意檯燈製作、水電裝修實做)		
飛機修護科體驗活動 (手擲機製作、四軸機操作)		
觀光科體驗活動 (中西式烘焙、飲料調製、房務課程)		

四、預期效益

- 1.宣傳辦學績效，增設國中技藝班，加深社區國中生及教師對本校了解，吸引鄰近社區國中生適性選擇，提升就近入學比率。
- 2.增進國中教師對職業類科的瞭解，並增加推動國中生對高職類科適性就讀之意願，促進國中生選擇適性升學進路。

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	85%		87%		88%	
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	650		680		700	
	B1-3 專業群科特色招生辦理科別數	1		1		2	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

## 111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	10	1	10	111-B1-2 職涯講座之內聘講師鐘點費*10
		印刷費	份	1400	0.01	14	111-B1-2 文宣資料印製
		租車費	車	10	2.5	25	111-B1-3 國中學生到校車資
		全民健康保險補充保費	式	1	0.211	0.211	全民健康保險補充保費
		雜支	式	1	1.5	1.5	寄送文宣之郵資
		小計					50.711
	獎補助費	學生入學獎學金	人次	60	2	120	111-B1-1 就近入學新生獎學金
		小計					120
	經常門小計					170.711	
	<b>(二)資本門</b>						
	設備費					0	
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					170.711		
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	10	1	10	111-B1-2 職涯講座之內聘講師鐘點費*10
		膳宿費	人次	120	0.1	12	111-B1-3 到校參訪及體驗餐費
		印刷費	份	2500	0.01	25	111-B1-2 文宣資料印製
		材料費	人次	500	0.2	100	111-B1-3 各科體驗活動所用之材料費
		租車費	車	20	2.5	50	111-B1-3 國中學生到校車資
		全民健康保險補充保費	式	1	0.211	0.211	全民健康保險補充保費
		雜支	式	1	1.5	1.5	寄送文宣之郵資
		小計					198.711

獎補助費	小計				0	
經常門小計					198.711	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	單人床組	組	2	14	28	111-B1-3 職涯試探適性入學觀光科房務課程
	雙人床組	組	2	18	36	111-B1-3 職涯試探適性入學觀光科房務課程
	瓦斯爐及排油煙機	組	4	17	68	111-B1-3 職涯試探適性入學觀光科中餐課程
	鏡子	組	1	18	18	111-B1-3 職涯試探適性入學觀光科儀態訓練
資本門小計					150	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					348.711	

承辦人:

教學組長趙漢疆

承辦主任:

教務主任謝明奇

主計主任:

主任褚宜人

校長:

校長王玉如

●子計畫：111-B2 強化學校辦學體質

一、承辦處室	教務處	承辦人	趙漢疆															
二、計畫目標	<p>1.以最近一期學校評鑑結果為指標結合學校群科發展，進行滾動式修正提出改進方案，以強化學校辦學的成效和品質。</p> <p>2.辦理校務增能準備，提升評鑑知能，持續增加學校亮點，發展學校特色。</p> <p>3.各科發展特色課程，展現學習成效，吸引更多學生就讀。</p>																	
三、工作內涵	實施方式和實施內容																	
111-B2-1 精緻校務發展計畫	處理處室：教務處																	
	<p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.定期辦理召開評鑑準備會議，配合各項計畫及群科發展，採取滾動式修正辦理。</li> <li>2.改善評鑑不足：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)師資質量：規劃與長期合作的學術產業界，協助推薦對教學有熱誠、耐心與具備相關證照的專業人才，由實習處向人事室提報，再對外公開辦理「專業教師甄選」；同時，鼓勵校內專業教師由群科會議提出，由人事室協助申請技藝教師資格，以逐年提升合格教師比率。</li> <li>(2)觀光事業科因評鑑成績不理想，擬定以下改善方式：                   <ol style="list-style-type: none"> <li>A.除了發展觀光領隊實務與航空服務外，增加「咖啡調飲與烘焙點心製作」配合協同教學，達成「跨領域」特色課程。</li> <li>B.規劃在校生安排寒暑假與週末，安排至產學合作企業(高雄萬豪酒店、義享時尚廣場、義大飯店與遊樂世界等公司)進行校外實習機會，能學以致用發揮所長，畢業即就業。</li> <li>C.招生宣傳以「觀光餐飲專班」來強化觀光科主要特色。</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3.發展各科特色(飛機修護科:飛行載具設計製作，電機科:AR擴增實境與VR虛擬實境實作，觀光事業科:餐旅微型創業實務)吸引學生就讀，創造更多發展機會。</li> </ol>																	
實施內容：	<table border="1" data-bbox="459 1570 1385 1960"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 1570 810 1615">辦理內容</th> <th data-bbox="810 1570 1098 1615">預定辦理時間</th> <th data-bbox="1098 1570 1385 1615">對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1615 810 1704">評鑑準備會議</td> <td data-bbox="810 1615 1098 1704">每學期兩次</td> <td data-bbox="1098 1615 1385 1704">各處室主任、群科主任及教師</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1704 810 1794">各科國際議題融入課程研習</td> <td data-bbox="810 1704 1098 1794">111年09月 112年03月</td> <td data-bbox="1098 1704 1385 1794">教師</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1794 810 1883">邀請專家輔導諮詢</td> <td data-bbox="810 1794 1098 1883">111年11月</td> <td data-bbox="1098 1794 1385 1883">各處室主任、群科主任及教師</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1883 810 1960">增聘專業教師</td> <td data-bbox="810 1883 1098 1960">111年08月 112年02月</td> <td data-bbox="1098 1883 1385 1960">人事室辦理</td> </tr> </tbody> </table>			辦理內容	預定辦理時間	對象	評鑑準備會議	每學期兩次	各處室主任、群科主任及教師	各科國際議題融入課程研習	111年09月 112年03月	教師	邀請專家輔導諮詢	111年11月	各處室主任、群科主任及教師	增聘專業教師	111年08月 112年02月	人事室辦理
辦理內容	預定辦理時間	對象																
評鑑準備會議	每學期兩次	各處室主任、群科主任及教師																
各科國際議題融入課程研習	111年09月 112年03月	教師																
邀請專家輔導諮詢	111年11月	各處室主任、群科主任及教師																
增聘專業教師	111年08月 112年02月	人事室辦理																

111-B2-2  
落實多元教學  
提昇學習成果

處理處室：教務處

實施方式：

- 1.因應世界議題及產業界需求，以核心素養為主軸，進行教學評量方式的多元化調整。
- 2.依學生的適性發展，輔導學生經由多元管道入學或就業，增加人生的廣度，為每個學生找而最好的發展，也是學校教育的最佳成效。
- 3.了解本校多數學生起點能力，結合多媒體教學、分組討論、實做課程及多元評量，展現學生技職上的能力。
- 4.實習處積極與產業界合作，為學生畢業後媒合更多就業機會，讓每個學生適性揚才，得到家長的肯定。

實施內容：

辦理內容	預定辦理時間	對象
多元教學及評量講座	每學期兩次	教師
多元教學觀摩	111年09月 112年03月	教師
升學就業輔導講座	111年11月 112年05月	各處室主任 及群科主任

- 1.經由滾動修正，讓學校的能多元發展且永續經營。
- 2.發掘學生多元能力，鼓勵積極表現，讓每個學生都成為辦學成效的口碑。

四、預期效益

指標項目		111學年度		112學年度		113學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	B2-1 校務及專業類科(學校)評鑑各項目成績未達80分的比率	10%		8%		5%	
	B2-3 專任合格教師專長授課比率。	48%		50%		50%	
	B2-4 重補修學生比率。	20%		20%		19%	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

## 111-B2 強化學校辦學體質

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	10	1	10	111-B2-1 各科國際議題融入課程研習之外聘講師鐘點費*4 科 111-B2-1 邀請專家輔導諮詢之外聘講師鐘點費*1 111-B2-2 多元教學及評量講座之外聘講師鐘點費*1 111-B2-2 升學就業輔導講座之內聘講師鐘點費*4 科	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.211	0.211	全民健康保險補充保費	
		雜支	式	1	0.5	0.5	研習所需之文具	
	小計					10.711		
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計					10.711		
	<b>(二)資本門</b>							
	設備費						0	
	資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					10.711			
112 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	10	1	10	111-B2-1 各科國際議題融入課程研習之外聘講師鐘點費*4 科 111-B2-1 邀請專家輔導諮詢之外聘講師鐘點費*1 111-B2-2 多元教學及評量講座之外聘講師鐘點費*1 111-B2-2 升學就業輔導講座之內聘講師鐘點費*4 科	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.211	0.211	全民健康保險補充保費	
		雜支	式	1	0.5	0.5	研習所需之文具	
	小計					10.711		

獎補助費	小計				0	
經常門小計					10.711	
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					10.711	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教學組長趙漢疆

教務主任謝明奇

主計主任褚宜人

校長王玉如

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	教務處	承辦人	趙漢疆														
二、計畫目標	<p>1. 創立創客中心培訓師生創意、創新、創作訓練，鼓勵學生參與專題製作及科展創作，提升各群科全國專題競賽得獎機會。</p> <p>2. 輔導學生考取技術士檢定證照，並藉由計畫案鼓勵更多師生參與全國技藝(能)競賽培訓，以精進學生技能、進而養成追求卓越及挑戰極限的專業態度。</p>																
三、工作內涵	實施方式和實施內容																
<p>111-B3-1 創立創客中心 提昇創作能量</p>	處理處室：教務處																
	實施方式：																
	<p>1. 成立創客中心，培育學生在創新發想、機電整合、邏輯判斷、微控制器及編輯軟體的能力，鼓勵學生參加國內外各項競賽，提昇國際競爭力。</p> <p>2. 專題製作課程邀請科大教授及各領域業師進行講座，提昇師生三創(創意、創新、創業)能力。</p> <p>(1) 安排每週五第 5-6 節班週聯課 2 小時，舉辦創客講座。</p> <p>(2) 或安排全校期中考第二天下午第 5-6 節課 2 小時，舉辦講座。</p> <p>3. 學生經由創客中心的課程，進行專題製作並將參與過程的收穫及省思，做成學習檔案以豐富學生學習歷程檔案資料。</p> <p>4. 鼓勵學生參加創客中心各項活動，增進學生創新研發能力並給予創業輔導。</p>																
	實施內容：																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="419 1276 815 1321">辦理內容</th> <th data-bbox="815 1276 1106 1321">預定辦理時間</th> <th data-bbox="1106 1276 1398 1321">對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="419 1321 815 1411">科大教授及業師創客講座</td> <td data-bbox="815 1321 1106 1411">111 年 09~12 月 112 年 03~06 年</td> <td data-bbox="1106 1321 1398 1411">創客中心</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1411 815 1579">Auto Cad 2D 繪圖教學微控制器進行機電整合軟體編輯器教學，並結合電射雕刻機作出成品產出</td> <td data-bbox="815 1411 1106 1579">111 年 09~12 月 112 年 03~06 年</td> <td data-bbox="1106 1411 1398 1579">創客中心</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1579 815 1668">創客製作指導</td> <td data-bbox="815 1579 1106 1668">111 年 09~12 月 112 年 03~06 年</td> <td data-bbox="1106 1579 1398 1668">學生</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1668 815 1749">專題成果分享及學生學習歷程檔案製作</td> <td data-bbox="815 1668 1106 1749">112 年 05 月</td> <td data-bbox="1106 1668 1398 1749">學生</td> </tr> </tbody> </table>			辦理內容	預定辦理時間	對象	科大教授及業師創客講座	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	創客中心	Auto Cad 2D 繪圖教學微控制器進行機電整合軟體編輯器教學，並結合電射雕刻機作出成品產出	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	創客中心	創客製作指導	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	學生	專題成果分享及學生學習歷程檔案製作	112 年 05 月
辦理內容	預定辦理時間	對象															
科大教授及業師創客講座	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	創客中心															
Auto Cad 2D 繪圖教學微控制器進行機電整合軟體編輯器教學，並結合電射雕刻機作出成品產出	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	創客中心															
創客製作指導	111 年 09~12 月 112 年 03~06 年	學生															
專題成果分享及學生學習歷程檔案製作	112 年 05 月	學生															



<p>111-B3-2 指導全國技藝(能)競賽學生</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <p>1.排定選手訓練實施計畫，利用課餘時間，指導老師進行技藝(能)競賽選手集訓。</p> <p>2.依選手訓練狀況適時予以輔導，鼓勵選手積極參加競賽及交流提高抗壓性及臨場反應。</p> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="427 582 1404 801"> <thead> <tr> <th>辦理內容</th> <th>預定辦理時間</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>培訓全國技藝競賽選手</td> <td>111年08~11月 112年03~07月</td> <td>參賽選手及加入培訓之儲備選手</td> </tr> <tr> <td>培訓全國技能競賽選手</td> <td>112年02~04月</td> <td>參賽選手</td> </tr> </tbody> </table>							辦理內容	預定辦理時間	對象	培訓全國技藝競賽選手	111年08~11月 112年03~07月	參賽選手及加入培訓之儲備選手	培訓全國技能競賽選手	112年02~04月	參賽選手																									
辦理內容	預定辦理時間	對象																																							
培訓全國技藝競賽選手	111年08~11月 112年03~07月	參賽選手及加入培訓之儲備選手																																							
培訓全國技能競賽選手	112年02~04月	參賽選手																																							
<p>四、預期效益</p>	<p>1.創客中心讓科大教授及產業界協助引領學生進入貼近職場的創意思考，使學生學以致用，並藉由參加各項競賽獲得成就感，同時提升學習興趣。</p> <p>2.藉由技藝(能)競賽輔導，實務學生技術能力而有良好表現，進而發展群科特色，培育學生具有多元競爭力。</p> <table border="1" data-bbox="414 1048 1414 1429"> <thead> <tr> <th rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">111學年度</th> <th colspan="2">112學年度</th> <th colspan="2">113學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>方案量化指標 B3-3 赴產業界實務實習學生人數</td> <td>25</td> <td></td> <td>30</td> <td></td> <td>40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數</td> <td>8</td> <td></td> <td>9</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B3-6 學生參與專題實作競賽人數</td> <td>42</td> <td></td> <td>43</td> <td></td> <td>45</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							指標項目	111學年度		112學年度		113學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案量化指標 B3-3 赴產業界實務實習學生人數	25		30		40		B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數	8		9		10		B3-6 學生參與專題實作競賽人數	42		43		45	
指標項目	111學年度		112學年度		113學年度																																				
	目標	績效	目標	績效	目標	績效																																			
方案量化指標 B3-3 赴產業界實務實習學生人數	25		30		40																																				
B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數	8		9		10																																				
B3-6 學生參與專題實作競賽人數	42		43		45																																				
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>																																									

## 111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	111-B3-1 科大教授創客講座鐘點費*4
			授課鐘點費	節	30	0.55	16.5	111-B3-1 培訓創客競賽選手之內聘教師鐘點費*10 111-B3-1 培訓全國技藝競賽選手之內聘教師鐘點費*10 111-B3-1 培訓全國技能競賽選手之內聘教師鐘點費*10
			全民健康保險補充保費	式	1	0.517	0.517	全民健康保險補充保費
			雜支	式	1	1.501	1.501	辦理各項活動所需之辦公事務費用
	小計					26.518		
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計					26.518		
	<b>(二)資本門</b>							
	設備費						0	
資本門小計					0			
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					26.518			
112	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
		業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	111-B3-1 科大教授創客講座鐘點費*4
			授課鐘點費	節	30	0.55	16.5	111-B3-1 培訓創客競賽選手之內聘教師鐘點費*10 111-B3-1 培訓全國技藝競賽選手之內聘教師鐘點費*10 111-B3-1 培訓全國技能競賽選手之內聘教師鐘點費*10
			設備維護費	式	1	8	8	111-B3-2 技藝能競賽所需設備維護
			全民健康保險補充保費	式	1	0.517	0.517	全民健康保險補充保費

	雜支	式	1	1	1	舉辦講座所需之文具
	小計				34.017	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					34.017	
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					34.017	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教學組長趙漢疆

教務主任謝明奇

主計褚宜人

校長王玉如

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
111 會計年度	A1 落實學校課程發展	93.767	198							
	A2 推動創新多元教學	160.738	0							
	A3 深化教師教學專業	62.555	0							
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	317.06	--							--
	B1 導引適性就近入學	107.711	0	63	27					
	B2 強化學校辦學體質	10.711	0							
	B3 加強學生多元展能	26.518	0							
	B4 形塑人文藝術素養	--	--							
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	144.94	--							--
	A 大類和 B 大類經常門比例	68 : 32	--							--
	111 會計年度合計	462	198	63	27					
112 會計年度	A1 落實學校課程發展	75.076	75							
	A2 推動創新多元教學	128.739	0							
	A3 深化教師教學專業	77.746	0							
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	281.561	--							--
	B1 導引適性就近入學	135.711	123	63	27					
	B2 強化學校辦學體質	10.711	0							
	B3 加強學生多元展能	34.017	0							
	B4 形塑人文藝術素養	--	--							
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	180.439	--							--
	A 大類和 B 大類經常門比例	61 : 39	--							--
	112 會計年度合計	462	198	63	27					
111 學年度合計	全學年合計	924	396	126	54					
	經費門比例	70%	30%	70%	30%					

承辦人：

教學組長 趙漢強

主辦主任：

整務主任 謝明奇

主計主任：

主計主任 許裕宜人

校長：

校長 王玉如

二、經常門概算編列項目總表  
單位：仟元

項次	名稱 (項目)	111 會計年度 (111年8月至12月)		112 會計年度 (112年1月至7月)		111 學年度 (111年8月至112年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	110	20.95%	110	20.95%	220	20.95%	
2	授課鐘點費	41.1	7.83%	48.3	9.2%	89.4	8.51%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.95%	5	0.95%	10	0.95%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	23	4.38%	33	6.29%	56	5.33%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	38	7.24%	40	7.62%	78	7.43%	
10	保險費	0	0%	0	0%	0	0%	
11	全民健康保險補充保費	3,293	0.63%	3,445	0.66%	6,738	0.64%	
12	國內旅費、短程車資、運費	4	0.76%	4	0.76%	8	0.76%	
13	租車費	25	4.76%	50	9.52%	75	7.14%	
14	材料費	16.8	3.2%	112	21.33%	128.8	12.27%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	8	1.52%	24	4.57%	32	3.05%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	學生獎學金	33	6.29%	57	10.86%	90	8.57%	
19	學生獎助金	0	0%	0	0%	0	0%	
20	學生入學獎學金	120	22.86%	0	0%	120	11.43%	
21	物品費	89.5	17.05%	31	5.9%	120.5	11.48%	
22	雜支	8,307	1.58%	7,255	1.39%	15,562	1.49%	
	總計	525(B)	100%	525(D)	100%	1050(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱 (項目)。

# 111 學年度高職優質化輔助方案計畫書審查作業

## 核定版計畫書修正說明

編號		學校名稱		
19-8		私立大榮高中		
項下計畫 編號 (辦理項目)	序號	審查委員建議 (請複製核定版審視之意見)	修正說明 (請針對修正後結果進行說明)	參照頁碼 (修正後之 第 2 次核 定版計畫 書頁碼)
111-A1-1	1	<p>學校：「該項諮詢工作確實是校內課程諮詢輔導教師召集人擔任。」</p> <p>(1) 團體課程諮詢工作，本就是課程諮詢教師之職責。</p> <p>(2) 課程諮詢教師之鐘點費，不論公私校均於新增鐘點費(南二中)系統內申請。</p> <p>(3) 優質化計畫不重複補助新增鐘點費已補助之項目。故請刪除。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>本校已將此項「講座鐘點費」刪除。</p>	P7 P8
綜合意見	1	111-A1-1 之經費須修正。	本校已完成經費修正。	P7 P8

備註 1：請依據審查委員之建議進行計畫修正說明。

備註 2：本表如不敷使用請自行增列。

備註 3：未辦理之子計畫請自行刪除欄位。

備註 4：本表填畢後，請與修正後之第 2 次核定版計畫書(修正處務必以紅色字體標示)，以 PDF 檔案格式一同 mail 至 [96a0161.ntnu@gmail.com](mailto:96a0161.ntnu@gmail.com)。

教育部國民及學前教育署補(捐)助委辦計畫經費第一次調整對照表

執行單位名稱：高雄市私立大榮中學  
 計畫名稱：111學年度高職優質化補助方案  
 計畫期程：111年08月01日至112年07月31日  
 國教署補(捐)助計畫：全額補(捐)助 部分補(捐)助  
 國教署委辦計畫辦理方式：行政委託 行政協助 行政指示

單位：新臺幣元

本次調整項目	調整前核定計畫		調整後之計畫		調整數		調整原因說明
	國教署核定計畫金額(A)	國教署核定補(捐)助金額(B)	國教署核定計畫金額(C)	國教署核定補(捐)助金額(D)	國教署核定計畫金額(E=C-A)	國教署核定補(捐)助金額(F=D-B)	
子計畫111-A1-資本門-四軸機	50,000	50,000	50,000	50,000	0	0	1. 因教育部規範採購過程中(避免違規採用大陸製零組件), 然詢價過程中在無人機市場套件無法以計畫內容價格取得計劃數量及金額。 2. 經與多家廠商查詢後, 尋商提供屬國產的四軸機相關估價約56,000元。 3. 然原計畫採購數量為5台*每台1萬元, 總計50,000元。懇請鈞部准予調整數量為1台50,000元, 另超出預算20%由校內自行吸收。
合計					0	0	

業務單位：

飛修科 郭久麟

教務 黃麗芳

主(會)計單位：

主任 褚宜人

首長(或團體負責人)：

校長 張簡助立

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、委辦計畫僅須填寫「國教署核定計畫金額」欄位, 「國教署核定補(捐)助金額」欄位可不填寫。
- 三、請另附調整後計畫項目經費表, 並註明係第幾次調整。
- 四、「調整前核定計畫」應以國教署核定經費表金額為準, 不含循內部程序自行調整數。