

高雄市大榮高級中學場地設施及設備租借申請表

附表一

申請日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 校內單位 <input type="checkbox"/> 校外單位 <input type="checkbox"/> 本校與校外單位合辦			
借用地點	<input type="checkbox"/> 文賓禮堂 <input type="checkbox"/> 第一會議室 <input type="checkbox"/> 第二會議室 <input type="checkbox"/> 迪化街籃球場 <input type="checkbox"/> 普通教室_____ <input type="checkbox"/> 專業教室(電腦及實習教室)_____		
申請單位		單位主管	活動名稱
聯絡人		開立 領據	<input type="checkbox"/> 開立收據(請填寫以下資料) 借用單位 拾 頭： _____ 負責人： _____ 統 編： _____
電 話			
手 機			
燈光音響 (限禮堂及會議室)	<input type="checkbox"/> 使用校內燈光音響及音控(麥克風2支) 現場音控操作人員 _____ ; 手機： _____ <input type="checkbox"/> 自備燈光及音響		
停車申請	<input type="checkbox"/> 不須開放停車 <input type="checkbox"/> 僅開放機車(免費) <input type="checkbox"/> 開放校內汽車停車(加收\$2000元)		
活動時間	年 月 日	<input type="checkbox"/> 8時至12時	<input type="checkbox"/> 13時至17時
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 8時至12時	<input type="checkbox"/> 13時至17時
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 8時至12時	<input type="checkbox"/> 13時至17時
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 8時至12時	<input type="checkbox"/> 13時至17時
場租費用	新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整		
活動現場負責人			手機
承辦人(庶務組長)	主計主任	總務主任	校長

- 一、請詳閱本校「場地設施及設備租借辦法」內容。
- 二、租借相關問題請洽：場地租借 張組長(07)5613281轉271
- 三、請於租用日前15日支付保證金及場租費用，逾時取銷使用權。
- 四、請於活動1週前與庶務組長(07)5613281轉271研商活動進行及配合事項，以利提供最佳服務。
- 五、使用器材如有操作不當而致損壞時，須照價賠償。
- 六、使用完成請復原場地，活動遺留之布置物品及垃圾請清除完畢，未完成保證金不予退還。
- 七、依據「菸害防治法」規定校園為全面禁止吸菸場所，凡進入校園之教職員工生、家長、廠商及訪客，全面禁止吸煙，經拍照檢舉遭衛生局罰鍰，依規定處新台幣2000~10,000元罰鍰。